

Kyröskosken koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

perusopetuksen luokille 1–6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2024 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja _____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja



Sisällys

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu
2. Lukuvuoden 2024–2025 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
 - 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Työ- ja loma-ajat
4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 4.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 4.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 4.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 4.5. Yhdysluokkaopetus
 - 4.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
 - 4.7. Valinnaisaineiden opetus
 - 4.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 4.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 4.10. Opiskeluhoolto
 - 4.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
 - 4.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta
 - 4.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 4.14. Sitouttava kouluyhteistyö
 - 4.14.1 Poissaolojen seuranta
5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 5.2. Valvontavastuun organisointi
 - 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 5.4. Kriisisuunnitelma
 - 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 5.6. Opiskeluhooltosuunnitelma
 - 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
 - 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - 5.13. Muut suunnitelmat
6. Henkilökunta
 - 6.1. Opetushenkilöstö
 - 6.2. Muu kasvatushenkilöstö

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

7.2. Veso-päivien käyttö

8. Liitteet

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

Perusopetusasetus 852/1998 § 9

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

2. Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 8.8.-20.12.2024

- Syysloma 14.-20.10.2024 (viikko 42)
- Joululoma 21.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025

- Talviloma 24.2.–2.3.2025 (viikko 9)
- Pääsiäisloma 18.–21.4.2025

Lukuvuonna 2024–2025 on yhteensä 187 työpäivää.

3. Lukuvuoden 2024–2025 arviointikohteet ja -tavoitteet

3.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

Perusopetus

- Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Kestävä kasvatus -tavoitteen toteutuminen

3.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Lukemisen ja kirjallisuuden painottamisen toteutuminen
- Tunne- vuorovaikutus- ja turvataidot. Sopivien työtapojen ja mallien etsintä ja kokeilu.
- Poissaolojen seuranta

3.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
maalis - huhtikuu	Tiimiryhmäkeskustelu hlökunnan toiveesta, tarvittaessa yksilökeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Kyröskosken koulun toimintakulttuuri lähtee hämeenkyröläisten juurien kunnioittamisesta. Se näkyy perinteiden ja uudistumisen tasapainossa sekä yhteisöllisyydessä.

Yhteisöllisyys on koulumme vahva voimavara. Vanhempien kanssa toimitaan tiiviissä yhteistyössä, yhteisistä pelisäännöistä sovitaan vuosittain vanhempainilloissa (luokkien huoneentaulut).

Kansainvälistyvässä maailmassa tärkeää on toisen ihmisen kunnioittaminen. Koulussa opetellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, elämänhallintaa ja hyvää käytöstä. Myös tieto- ja viestintätekniikan sekä sosiaalisen median järkevää käyttöä opetellaan ikäkauteen soveltaen.

Kyröskosken koulussa panostetaan perusasioiden oppimiseen niin tiedoissa, taidoissa kuin asenteissakin. Oppimaan oppimisen taitoa harjoitellaan koulupolun alusta saakka. Terveellä itsetunnolla varustettu oppilas selviytyy elämässään. Koemme myös tärkeäksi tukea oppilaiden vanhempia heidän kasvatustyössään.

4.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Lukuvuonna 2024–2025 painotetaan, kuten edellisenäkin lukuvuonna, yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja (Yhteispeli) sekä lukemista. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opettamisen malliin sopivat työtävät etsitään vuoden aikana. ”Kestävä kasvatus” on otettu kaikkien Hämeenkyrön koulujen yhteiseksi lukuvuositeemaksi.

Laadukkaan perusopetuksen lisäksi keskitytään aikaisempaa vahvemmin lukemisen taitojen vahvistamiseen ja oppilaiden lukuinnostuksen herättämiseen.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelman mukainen monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) toteutetaan Kyröskosken koulussa viikolla 39. Koko koulun MOK-aiheena on ”Kestävä kasvatus”. Aihetta käsitellään MOK-viikon aikana monipuolisesti yhdistäen kokonaisuuteen useita oppiaineita.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tarkoituksena on opetuksen eheyttäminen. Tarkoituksena on käsitellä toiminnallisesti ja monipuolisesti, usein oppiainerajat ylittäen,

oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia asioita sekä edistää erityisesti laaja-alaisen osaamisen (ihmisenä ja kansalaisena kasvaminen) kehittymistä. Tavoitteena on mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta, vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön, lisätä mahdollisuuksia opiskella monenlaisissa ryhmissä, antaa tilaa elämyksille ja luovuudelle, haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin sekä innostaa oppilaita huomioimaan toinen toisensa ja toimimaan yhteisöä rakentavalla tavalla.

Kokonaisuus sisältää:

- yksin ja yhdessä tekemistä
- yhteistyön ja tiimityön harjoittelua
- laaja-alaista osaamista
- oppiainerajat ylittäviä projekteja
- lähiympäristön hyödyntämistä

Tiimit (1-2, 3-4, 5-6) suunnittelevat MOK-viikon sisällöt tiimikohtaisesti (liite 3).

4.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Perusopetus on yhtenäinen kokonaisuus. Opetuksen eheyttäminen tulee esiin mm. laaja-alaisen osaamisen sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa. Suunnittelussa painotetaan opettajien ja muun kasvatushenkilökunnan yhteistyötä (mm. tiimipalaverit) sekä yhteistä suunnittelua oppilaiden ja huoltajien kanssa. Erilaiset teemapäivät ja projektit toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yli oppiaine- ja luokkarajojen.

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
luokkaparien vanhempainillat / vanhempaintapaamiset, koulukuvaus, lyhtykulkue, pipojaiset joulujuhla, kevätjuhla ym. juhlat vierailijat, erilaiset retket koulun ulkopuolelle lähelle ja kauas, välituntitoiminta, konsertit, urheilu- ja liikuntatapahtumat kuten koululaiskisas ja Viestikarnevaali (Tampereella) ympäristöpäivät, luontoretket opintoretket, tutustumispäivät, kulttuuritoimen järjestämät retket Seurakunnan järjestämät tilaisuudet	8.8.2024 - 31.5.2025	Vuosiluokkakohtainen retkisuunnitelma on liitteenä. Kalenteri tarkentuu lukuvuoden kuluessa.

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
MOK-viikko	Vko 39	Suunnitelmat tarkentuvat lukuvuoden kuluessa.
Oppilaskunnan (Mini-Kopla) järjestämät teemapäivät	useita	
ympäristöpäivät	lukuvuosi	
Liikuntateemaiset teemapäivät/jaksot	lukuvuosi	
Vanhempainyhdistys Koplan mahdollisesti järjestämät teemapäivät/tapahtumat	lukuvuosi	

Vierailijat

Harrastusryhmien esittelyt	Sovitaan erikseen	
Oppituntien teemoihin liittyvät vierailijat		
Konsertit ja esitykset Esim. Kulttuuriosuuskunta Uulu 17.9.2024		
TET-harjoittelijat, työssäoppimisen harjoittelijat		

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Hämeenkyrön nuorisopalvelut: elämäntaitotunnit (5.–6. lk.)	Vko 39, 43, 48 ja 51	
Yhteistyötä muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa tehdään vuoden aikana opetussuunnitelmaan sopivissa aiheissa tarvittaessa.		Yhteistyön ajankohta ja sisältö tarkentuvat lukuvuoden kuluessa.

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Harrastustoimintaan liittyvät esittelyt Esim. Partiotoininnan esittely 3.lk 18.9.2024	Sovitaan erikseen	
Oppituntien teemaan liittyvät vierailut ja retket lähiluontoon. Esim. 2.lk raakkuretki 13.9.2024 ELY-keskuksen edustajan kanssa.		

Esim.2 MOK-viikon vierailut kierrätyskeskus Helmeen.		
Hämeenkyrön seurakunta	Sovitaan erikseen	

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
<i>Useita luokkakohtaisia projekteja opetus-suunnitelman aiheista</i>	Lukuvuoden aikana	

4.5. Yhdysluokkaopetus

Pienluokat (PL 1-3 ja PL 3-6) toimivat yhdysluokkaperiaatteella. Yhdysluokkatuntien lisäksi luokkien oppilaita pyritään integroimaan mahdollisimman paljon yleisopetuksen tunneille.

4.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Kyröskosken koulussa ei järjestetä vuosiluokkiin sitomatonta opetusta.

4.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

4.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Kyröskosken koulussa on mahdollista antaa etäyhteyttä hyödyntävää opetusta esim. poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen yhteydessä.

Office 365:n tarjoama TEAMS-alustaa on mahdollista käyttää opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille, oppilashuollon tukena ja myös henkilökuntapalaverien järjestämisessä. Myös sähköiset oppimateriaalit tukevat hyvin etäyhteydellä tapahtuvaa opetusta.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää mm. pitkäaikaissairaana oppilaan opetuksessa.

4.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Opettaja ohjaa ja tukee monipuolisilla menetelmillä ja työtavoilla oppilaan ja koko ryhmän oppimista. Opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus huomioidaan opetusta eriyttämällä. Jos oppilas jää tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, on hänellä oikeus saada tukiopetusta ja/tai osa-aikaista erityisopetusta. Jos tuen tarve on pidempiaikaista eivätkä yleisen tuen keinot riitä, aloitetaan pedagogisen arvion laatiminen. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea oppimiseensa, laaditaan hänelle henkilökohtainen tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Luokanopettaja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä, oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan moniammatillisesti pedagogisen selvitys. Erityiseen tukeen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Koulun nivelvaiheissa turvataan lapselle riittävä tuki joustavan ja luontevan siirtymisen mahdollistamiseksi. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen esiopetuksen sekä alkuopetuksen opettajat sekä erityisopettajat tekevät yhteistyötä esiopetusvuoden aikana sekä pitävät tiedonsiirtopalaverin. Toukokuussa järjestetään tuleville ekaluokkalaisille tutustumispäivä.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun tiedonsiirtopalaverit järjestetään luokanopettajan ja erityisopettajan sekä tarvittaessa rehtorin, opinto-ohjaajan tai muiden opettajien kanssa. Opinto-ohjaaja ja kuraattori vierailevat koulussa kuudennen luokan oppilaita tapaamassa ja kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Yläkouluun tutustumispäiviä järjestetään yksi toukokuussa.

Luokanopettaja vastaa oppilaan saamasta tuesta rehtorin myöntämän resurssin rajoissa. Välineinä on eriyttäminen, tukiopetus, ohjaajapalvelut jne. Oppilas saa koulunkäynninohjaajan palveluita tuen vaiheensa perusteella.

Koulussa toimii yksi laaja-alainen erityisopettaja sekä luokkien 1–3 ja 3–6 oppilaille tarkoitetut pienryhmät.

4.10. Opiskeluhoolto

Opiskelijahuollon toimintaperiaatteet on kirjattu Kyröskosken koulun opiskelijahuoltosuunnitelmaan. Suunnitelma päivitetään tarvittaessa.

Kyröskosken koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu 4–5 kertaa lukuvuodessa. Kokouksiin osallistuvat rehtorin lisäksi mahdollisuuksien mukaan kouluterveydenhoitaja, -kuraattori ja -psykologi, sekä laaja-alainen erityisopettaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan koordinoiva erityisopettaja, koululääkäri tai muita tahoja. Opiskeluhoollollisia asiantuntijoita on mahdollista konsultoida muinakin aikoina.

Yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa opiskeluhuollon ohjeistuksen mukaisesti. Yksilöllisen opiskeluhuollon verkostopalavereiden lopputuloksena oppilas ohjataan tarvittavien tukitoimien piiriin.

4.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Kyröskosken koulussa Iltapäivätoiminta Hämeenkyrössä -toimintasuunnitelman (1.8.2022) mukaisesti.

Opetusta ja kasvatusta tukevan koulun kerhotoiminnan, kirjastotoiminnan, kouluruokailun, välituntien, päivänavausten ja muiden koulun yhteisten tapahtumien, koulumatkojen ja koulukuljetusten tavoitteena on koulun yhtenäisen toimintakulttuurin kehittäminen.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen, mikäli mahdollista. Koulukuljetuksissa noudatetaan Hämeenkyrön kunnan esi- ja perusopetuksen koululaiskuljetuksia koskevia periaatteita. Kuljetusoppilaiden odotusaika on aina valvottua sekä aamuisin että iltapäivisin.

Kyröskosken koulussa toteutetaan suunnitelmallista ympäristökasvatusta. Ympäristökasvatuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaita vastuuntuntoisia, luonnonvaroja säästäviä ja ympäristöstään huolta pitäviä ihmisiä. Kouluympäristön siisteys, jätteiden vähentäminen ja lajittelu sekä kierrätysmateriaalien käyttö on luonteva osa koulun arkea. Kouluopetusta järjestetään vuorovaikutuksessa luonnon ja lähiympäristön kanssa. Vastuuhenkilönä toimii ekotukihenkilö Mika Uutela.

Kyröskosken koulun on ollut mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, jonka toimintamalleja pyritään jatkamaan myös hankkeen päättymisen jälkeen. Jatkovana tavoitteena on tukea opetusta ja kasvatusta sekä edistää oppilaiden hyvinvointia lisäämällä koululaisten liikkumista aktiivisemmilla välitunneilla, toiminnallisilla oppitunneilla, kerhoilla, liikunnallisilla teemapäivillä ja tapahtumilla sekä kannustamalla liikkumaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen. Myös välituntivälinelainaamo tukee omalta osaltaan liikunnallisten kokemusten syntymistä.

Koulun kerhotoiminta

Kyröskosken koulu on mukana kerhohankkeessa sekä Suomen malli -hankkeessa. Kerhotoiminta tukee ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävänä on edistää lasten hyvinvointia ja tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Toiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Kerhotoiminnassa pyritään yhteistyöhön paikallisten seurojen ja yhdistysten kanssa. Koulu suunnittelee, arvioi ja kehittää kerhotoimintaa yhdessä oppilaiden, huoltajien ja eri toimijoiden kanssa. Koulun kerhojen vastuuhenkilönä toimii luokanopettaja Kirsi Kero-Katajainen.

Koulun kirjastotoiminta

Oppilaita kannustetaan kirjastopalveluiden käyttämiseen lukutaidon, lukuharrastuksen ja yleissivistyksen tukemiseksi sekä kestävään elämäntapaan kirjojen lainaamisen ja kierrätyksen periaatteita noudattaen. Mahdollisuuksien mukaan vierailaan myös kunnan pääkirjastossa. Kirjaston käytön mahdollisuudet ovat vähentyneet kirjastoautopalvelujen loputtua.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on kiinteä osa koulun kasvatus- ja opetustoimintaa. Ruokailussa ohjataan oppilaita hyviin tapoihin, terveelliseen ravitsemukseen sekä maku- ja ruokailutottumusten kehittämiseen.

Välitunnit

Välitunnit ovat tärkeitä koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta. Oppilaiden vastuulla olevasta välituntivälinelainaamosta oppilailta on mahdollisuus lainata erilaisia välituntivälineitä.

1	9.15–9.30
2	10.15–10.30 (urakkatunti, riippuu ruokailuaikatauluista)
ruokailu	11.15–11.45 (ruokailun jälkeen välitunti)
4	12.30–12.45
5	13.30–13.45 (urakkatunti)

Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan luokittain lyhyellä päivänavauksella.

Yhteiset tapahtumat

Koulussa vietetään lukuvuoden aikana myös useita yhteisiä teemapäiviä, juhlia ja retkiä. Yhteisiä tapahtumia ovat mm. urheilutempaukset ja -retket, lyhtykulkue, pipojaiset, itsenäisyyspäivän lipunnosto, joulujuhla, kevätjuhla sekä oppilaskunta Mini-Koplan sekä vanhempainyhdistys Koplan järjestämät teemapäivät ja retket.

4.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus

Opintoretket

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Ks. Liite 2		

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
		Osallistutaan koulujen välisiin urheilukilpailuihin ja viestikarnevaaliin. Omia kilpailuja ei järjestetä.

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
---		Ei leirikoulusuunnitelmia lukuvuonna 2024–2025

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Vieraillaan Hämeenkyrössä lähellä olevissa kohteissa opetussuunnitelmaan sopivasti.	Useita. Tarkentuu myöhemmin.	
Yrityskylä 6.k	Kevätlukukausi 2025	
Luokkaretket	Kevätlukukausi 2025	Luokkaretki vain luokilla 2., 4., ja 6.

4.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Oppilaat osallistuvat päivittäin oman oppimisensa, koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, erityisesti suunnittelutunneilla opiskelujaksojen alussa sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja muiden projektien yhteydessä. Oppilaat osallistuvat myös kouluviihtyvyyttä koskevaan suunnitteluun ja arviointiin sekä pohtivat koulun vahvuuksia, kehittämiskohteita sekä huolenaiheita. Oppilaskuntatoiminnassa oppilaat osallistuvat koko koulua koskevan toiminnan sekä kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisen suunnitteluun.

Kyröskosken koulun oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon on valittu oppilaat kaikilta luokkatasoilta. Oppilaskunnan hallituksen ohjaajana toimii Anna Puntala. Hallituksessa opetellaan hoitamaan yhteisiä asioita sekä välittämään tietoa tehdyistä päätöksistä koskien mm. kouluviihtyvyyttä, teemapäiviä, turvallisuutta ja ympäristöasioita. Oppilaskunnalla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin ja siten vaikuttaa kouluviihtyvyyteen. Oppilaskuntaa ohjataan tekemään päätöksiä yhteisen hyvän järjestämiseksi ja muutenkin yhteisten asioiden hoitamiseksi.

Luokkien välistä yhteistoimintaa kehitetään myös aktiivisen kummioppilastoiminnan keinoin. Kuutosluokat vierailevat yrityskylässä Tampereella ja oppivat näin tulevaisuuden käytännön taitoja.

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana koulutyössä mm. yhteisten teemapäivien järjestämisessä, vanhempainyhdistys Kosken Koplan toiminnassa, vanhempaintapaamisissa vanhempainilloissa ja -varteissa sekä koulun tilaisuuksissa ja juhlissa. Yhdessä huoltajien kanssa suunnitellaan tarvittaessa oppilasta koskevat oppimista tukevat toimenpiteet ja tehostetun- tai erityisen tuen tavoitteet. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulupäivän toimintaan, sillä koululla on ”avoimet ovet” jokaisena koulupäivänä. Yhteyttä pidetään tapaamisilla sekä Wilman ja puhelimen välityksellä. Vanhempainyhdistys Kosken Koplan yhteysopettajan toimii Päivi Hyyryläinen.

Lähiympäristön toimijoiden, kuten urheiluseurojen, seurakunnan, järjestöjen, yritysten, kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimen kanssa tehdään paljon yhteistyötä ja luodaan yhteisiä toimintatapoja.

Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	5.9.	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2024 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	11.9.	Luokanopettajat pitävät vanhempainvartit kukin oman aikataulunsa mukaisesti.
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	27.8.	Yhteistoimintaa tehdään runsaasti Wilman välityksellä.
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	26.9.	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	5A 18.9. 5B 1.10.	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	18.9.	

Pienryhmät - vanhempainilta - vanhempainvartteja	PL 1-3 4.9. PL 3-6 4.9.	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	27.9.2024	
- kouluun tutustuminen/uudet ensimmäisen luokan oppilaat	Samana päivä yhteiskouluun tutustumisen kanssa (6.lk)	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
- Kosken Kopla	Heini Virkkilä	Isänpäivämyyjäiset 9.11.
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: Päivi Hyyryläinen		

4.14. Sitouttava koulu yhteisötyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta



Kyröskosken koulussa noudatetaan Hämeenkyrön koulujen ohjeistusta poissaolojen ehkäisemiseen, seuraamiseen ja poissaoloista ilmoittamiseen.

Huoltajat informoivat opettajaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian joko Wilman tai tekstiviestin välityksellä. Poissaolojen seuranta tapahtuu Hämeenkyrön kouluissa käytössä olevalla Wilma-ohjelmalla. Opettajat kirjaavat reaaliaikaisesti oppilaan poissaolot sinne koskien sairautta, matkaa, myös ilman lupaa poissaolot kirjataan ja pyydetään huoltajan selvittämään poissaolon syy.

Oppilaan tilapäistä vapauttamista koulunkäynnistä voi anoa Wilman kautta. Enintään 5 päivän vapautuksen voi myöntää luokanopettaja ja tätä pidemmän jakson koulun rehtori.

Opettajat seuraavat poissaoloja päivittäin ja ottavat tarvittaessa yhteyttä kotiin. Jos oppilas on luvatta pois koulusta tai oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimitaan Hämeenkyrön koulujen poissaolo-ohjeistuksen mukaisesti.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Koulun järjestyssäännöt liitteenä (liite 1)

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
9.15–9.30, 10.15–10.30, 11.15–11.45, 12.30–12.45, 13.30–13.45	Jokaisella välitunnilla on 2 valvojaopettajaa valvontalistan mukaisesti sekä 2–5 ohjaajaa. Poikkeuksena klo 10.15–10.30 ja klo 13.30–13.45 välitunnit, tällöin on vähintään yksi valvova opettaja (ruokailuvuorot)
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Ruokailuvuorot ovat luokitettain klo 10.15–11.25 vuorolistan mukaisesti	Ruokailu tapahtuu koulun ruokasalissa ja luokanopettaja sekä muu opetushenkilökunta valvoo ruokailua sekä ruokarauhaa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
aamuisin klo 8.00–8.30, klo 12.30–2.50, 13.30–13.50 sekä klo 14.30–14.50	Kuljetusten valvonta tapahtuu koulun saattoliikennepaikalla Sykkeen nurkalla, jonne taksit/bussit tuovat kuljetusoppilaat. Aamuvalvonnasta vastaavat tehtävään nimetyt ohjaajat. Iltapäivisin lähteviä kuljetuksia valvovat ohjaajat omilla valvontavuoroillaan.
D. Muu tarvittava valvonta	
	Oppilaat ovat koulupäivän ajan valvotussa tilassa.

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

päivitetty: 16.9. 2024
sijainti: rehtorin työhuone

5.4. Kriisisuunnitelma

päivitetty: 1.9. 2022
sijainti: rehtorin työhuone

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

päivitetty: 1.9.2022
sijainti: rehtorin työhuone

5.6. Opiskeluhoitosuunnitelma

päivitetty: 1.12.2023. Seuraava suunniteltu päivitys 4.11.2024
sijainti: rehtorin työhuone

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Kyröskosken koulussa noudatetaan Hämeenkyrön kunnassa laadittua kuntakohtaista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Liikennekasvatus on osa itsestä huolehtimisen ja arjen taidot -osaamistavoitetta (OPS2016). Liikennekasvatuksen tavoitteena on liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta edistävien taitojen, tietojen ja asenteiden kehittäminen.

Liikennekasvatusta sisällytetään opetukseen suunnitelmallisesti jokaisella luokalla yli oppiainerajojen. Sisällöissä painottuvat jalankulkijan, auton matkustajan sekä pyöräilijän näkökulmat. Erityisesti liikennekasvatusta käsitellään syksyisin koulun alkaessa. Kotien kanssa tehdään liikennekasvatussyhteistyötä.



5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Kyröskosken koulussa käytetään oppimisen tukena sekä TVT -taitojen harjoitteluun koulun tietokoneita, Chromebookeja, älytauluja ja iPadeja. Oppilaat saavat tuoda omat kännykkänsä kouluun ja käyttää niitä tarvittaessa tunnilla oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Opettajan luvalla voi kännykkää käyttää myös muuhun tarkoitukseen esim. kotiin soittamiseen. Muuna aikana kännykät pidetään omassa repussa äänettömällä.

Koulu ei velvoita oppilaita käyttämään omaa tietokonetta, kännykkää tai muuta mobiililaitetta koulutehtävien tekemiseen.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Kyröskosken koulussa toimitaan kurinpidollisten keinojen käytössä perusopetuslain määrittelemällä tavalla.

Koulussa noudatetaan Hämeenkyrön perusopetuksen käyttöön laadittua Kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa. Suunnitelma perustuu perusopetuslakiin ja se on henkilökunnan tavoitettavissa koulun Sharepoint-sivuilla.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestäväään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, voidaan myös määrätä jälki-istuntoon tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kasvatuskeskustelu on kuitenkin aina ensisijainen toimenpide.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai jossa koulun tilaisuus järjestetään. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään enintään tunnin ajaksi.

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Kyröskosken koulun toiminnassa noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta perusopetuksen kouluretkien ja leirikoulujen järjestämisessä (25.5.2016) sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteita ystävyyskouluvierailujen, leirikoulujen ja muun kansainvälisen toiminnan toteuttamisessa ja avustamisessa (sivistyslautakunta 4.2.2009 §10).

Leirikoulut, yökoulut sekä muut lyhyet retket ovat mahdollisia. Kaikista koulun ulkopuolisista retkistä täytetään retkisuunnitelmalomake. Yökoulut ilmoitetaan tilapalveluille sekä Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Kaikista koulun ulkopuolelle suuntautuvista opinto- ja muista retkistä täytetään etukäteen kirjallinen retkisuunnitelma, jonka rehtori hyväksyy.

5.13. Muut suunnitelmat

Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Kyröskosken koulussa on lv. 2021–2022 aloitettu järjestelmällinen tiimityöskentely sekä perustettu koulun johtoryhmä (jory), joka toimii samalla koulun kehittämissyryhmänä. Joryn tehtävänä on mm. suunnitella ja kehittää koulun toimintaa, tapahtumia, tempauksia ym. sekä laatia seuraavan henkilökuntakokouksen asialista. Jory toimii tärkeänä keskusteluväylänä henkilökunnan/oppilaiden ja rehtorin välillä.

Tiimit:

- 1–2 lk. tiimi
- 3–4 lk. tiimi
- 5–6 lk. tiimi
- eo/tuki -tiimi
- jory/kehittämissyryhmä: VT rehtori (31.12.2024 saakka) Marita Rantamäki, varehtori sekä 1–2 lk edustaja Johanna Majamäki, 3–6 lk. edustaja Liina-Maria Hulkko, eo/tuki -tiimin edustaja Jasmin Koskinen

Muut vastualueet:

ATK, some, info-tv – Marita Rantamäki
Oppilaskunta (Mini-Kopla): Anna Puntala
Ekotukihenkilö (kestävä kehitys): Mika Uutela
Vanhempainyhdistys (Kopla): Päivi Hyyryläinen
Kerhot, kulttuuri: Kirsi Kero-Katajainen
Liikunta: Jari Niemenmaa
Kuvaamataito: Riitta Sundqvist
Käsityöt/pehmeät: Kaisu Ilomäki
Käsityöt/kovat: Riikka Widenoja
Musiikki ja juhlat: Liina-Maria Hulkko
Konfliktivastaava: Irina Kolu

6. Henkilökunta

6.1. Opetushenkilöstö

	luokanopettajat	erityisopettajat	muut, ei hallinto
vakinaiset	13		1 (koulusihteeri)
määräaikaiset	1*	1	
Yht.	14	1	

*Vuoden 2024 loppuun saakka. Vuoden 2025 alusta vakinaisia on 14 ja määräaikaisia 0.
- Lisäksi koululla opettaa 1h/vko ortodoksiopettaja ja 4h /vko aineenopettaja (ruotsi)

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

ohjaajat	vakinaiset	määräaikaiset	Yht.
	8	2	10

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht. 114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

YT-aikaa käytetään koulun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan, erilaisten teemapäivien ja retkien, monialaisen oppimiskokonaisuuden, juhlien sekä koulun toiminnan kehittämisen suunnitteluun, yhteiseen suunnitteluun tiimeissä sekä henkilökuntakokouksiin.

7.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
6.8.2024	Kouluvuoden suunnittelu, lakitietoutta
7.8.2024	Hämeenkyrön kunnan yhteinen aloitus
7.5.2025	Lukuvuoden arviointi (½)
Kevätlukukausi 2025	Mahdollinen kunnan yhteinen Veso-päivä
Webinaari tallenteelta: Miten autan oppilasta, joka on jumissa?	Korvaa osalla puuttuvan veso½

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä toukokuussa 2025.

8. Liitteet

Liite 1 Kyröskosken koulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2024–2025

KYRÖSKOSKEN KOULUN YHTEISET PELISÄÄNNÖT:

HYVÄT TAVAT

- Huomioin toiset kaikessa koulun toiminnassa.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.
- En nimittle ketään.
- En kiroile millään kielellä.
- Käytän asiallista kieltä.
- Tarjoan apua sitä tarvitsevalle (esim. oven avaaminen, tavaroiden kerääminen).
- Puhun käytävillä maltillisella äänellä.
- Katson silmiin ja puhun omalla vuorollani keskustelutilanteissa.
- Otan vastaan palautetta asiallisesti.

KÄYTÄVÄSÄÄNNÖT

- Käytävillä kuljen aina rauhallisesti kävellen, myös välitunnille mennessä ja sieltä tullessa.
- Huomioin toiset käytävillä liikkuessani; annan tilaa kulkeva, avaan ovia, tervehdin.
- Käytän sisällä maltillista äänenvoimakkuutta, huutaminen ja kiljuminen eivät kuulu käytävälle.
- Hoidan pukemisen ja riisumisen sekä välituntisiirtymät ripeästi, en jää norkoilemaan käytävälle.
- Asiaton käytös on kielletty, en potki, töni tai esim. lyö toisia käytävilläkään.
- Ovet, kaiteet ym. eivät ole roikkumista varten. Käytän niitä vain siihen, mihin ne on tarkoitettu.
- Käytävien työskentelypisteet on tarkoitettu vain oppituntien aikaiseen työskentelyyn ja niiden asiaton käyttö on kielletty. En koske käytävän pöytiin ja tuoleihin ilman opettajan lupaa.
- Pidän käytävän ja naulakkopaikkani siistinä. Vaatteet, kengät ym. säilytän omilla paikoillaan.
- En koske toisten omaisuuteen (vaatteet, kengät, pipot ja hanskat ym.) ilman lupaa.
- En roskaa käytävillä. Siistin omat jäljet ja pidän hyvää huolta yhteisistä tiloista.
- Ylimääräiset tavarat ja vaatteet vien löytötavaroihin.

VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- Tunnin päätyttyä siirryn välitunnille, ellei muuta ole sovittu.
- Välitunnille ja luokkaan siirryn viivyttelemättä opettajan osoittamaa reittiä.
- Välituntialue on koulun aidattu piha-alue pois lukien pyöräparkki ja kiviportaati.
- Pukeudun sään mukaan. Muistan pipovalan.
- Kännykät eivät kuulu välitunnille. Pidän kännykän koulupäivän ajan repussani äänettömällä, ellei muuta ole sovittu oman opettajan kanssa.
- Väkivaltainen käytös on ehdottomasti kielletty. En töni, lyö, potki, paini tai tappele edes leikillä.
- Lentävät kivet tai lumipallot aiheuttavat vaaratilanteita. En heitä niitä.
- Jalkapalloa pelaan alakentällä tai koivikossa, yläpihalla voin touhuta turvallisesti muita puuhia. Jos pallo menee aidan yli, haen se aikuisen luvalla. Noudatan sovittuja maalivuoroja.
- Talvella lasken mäkeä vain sovituksessa paikassa (liukureilla vain koivikossa). Mäenlaskussa en töni, en laske pää edellä enkä seisaaltaan. Tarvittaessa välituntivalvoja antaa lisäohjeita.
- Välituntilainaanosta voin lainata puuhaa välitunnille.
- Muistan sopuisan toiminnan ja vuorottelun keinoissa ja kiipeilytelineillä.
- Jos sattuu tapaturma, vahinko tai muu selvitetävä asia, ilmoitan sen heti välituntivalvojalle.
- Välituntia valvovilla aikuisilla on huomioliivit.

KOULUUN SAAPUMINEN JA KOULUSTA LÄHTEMINEN

- Vien pyörän tai potkulaudan välittömästi pyöräparkkiin.
- Käytän kypärää säädösten mukaan.
- Käytän heijastinta pimeällä.
- Reput, liikuntavälineet ym. tuon sisälle vasta kellon soitua.
- Koulupäivän päätyttyä lähdän viivyttelemättä kotiin, en jää koulun pihaan oleskelemaan.
- Vaikka oma koulupäiväni olisi päättynyt, en pyöräile koulun pihassa.

RUOKALA

Ruokalaan kuljetaan ohjatusti ja linjasto on hiljainen. Ruokaa otetaan ensisijaisesti sen verran, kuin jaksetaan syödä. Ruokaa voi hakea lisää. Mikäli ruokaa jää, ruoantähteet laitetaan biojätteeseen. Linjaston ottimien käytössä huomioidaan muut ja palautetaan ottimet niin, että seuraavan on hyvä ottaa ruokaa. Ruokaa otettaessa lautanen asetetaan lähelle ottoasiaa, jotta linjasto pysyy siistinä. Ruokalassa kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin ja ruokarauhaan.

Päivitetty 24.2.2023

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä (Pol 29§). Koulun toimintaa ohjaa Suomen laki. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, yksityiselämän suojaan sekä turvalliseen opiskelu ympäristöön (PL 731/1999, Pol 29§). Koulussa noudatetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädettyjä lakeja (liite1). Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (Pol 35§).

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/02/2016 mukaisesti

Liite 2 Kyröskosken koulun opintoretket lukuvuonna 2024–2025 luokkapareittain

Opintokäynnit lv. 2024–2025						
Kyröskosken koulu						
	elo- kuu	syyskuu lokakuu	marras- kuu joulukuu	tammikuu helmikuu	maaliskuu huhtikuu	toukokuu
1. luokat		metsä- ja puistoretket	Joulu- vaellus (srk)?	pulkkamäkiretki	Pääsiäisvaellus (srk)? Retket lähiympäristöön	Luokkaretki lähiseudulle
2. luokat		raakkuretki	Joulu- vaellus (srk)?	Pulkkamäkiretki Kirjasto?	uimahallikäynnit	Luokkaretki (Koirämäki?) Lähiseutu- retket

						Perhepuisto
3. luokat		Retket lähiympäristöön	Jouluvaellus (srk)?	Vierailu helluntaiseurakuntaan pulkkaretki	Retket lähiympäristöön	Retket lähiympäristöön Pyöräretki kirjastoon ja kirkkoon
4. luokat		Retket lähiympäristöön	Jouluvaellus (srk)?	pulkkaretki	Retket lähiympäristöön	
5. luokat		Retket kirjastoon ja kierrätyskeskukseen	Jouluvaellus (srk)?	Pulkkamäki/hiihtoretki/ nuotioretki		
6. luokat	Pyöräretki ja uintireissu	Kirjasto, kierrätyskeskus, Jäteasema (Manni)	Jouluvaellus (srk)?	Pulkkamäki/hiihtoretki	Yrityskylä	Luokkaretki (Helsinki) pyöräretki

Liite 3 MOK-viikon ohjelmat lyhyesti tiimeittäin

Monialaisten kokonaisuuksien viikko 39

1.–2. luokat

- Viikon ajan kotona täytettävä Zero Waste -passi
- Teeman mukaisten kirjojen vinkkaus ja yhdessä lukeminen koulussa (kestävä kasvatus, kaikki erilaisia - kaikki samanarvoisia, hyvää mieltä yhdessä)
- Pirkanmaan jätehuollon vierailu
- Ystävyyden puun askartelu
- Tunnetaitoleikit (mm. kehuipiiri, palautteen antaminen, empatiakyky, toisten huomioiminen)
- Aiheen käsittely oppitunneilla läpäisyperiaatteella

3.–4. -luokat

- kirjavinkkaus
- kierrätysaskartelu
- kotiseutumuseon esittely -kierrätyskävely
- Aiheen käsittely oppitunneilla läpäisyperiaatteella

5.–6. -luokat

- elämäntaitotunnit
- vierailu jäteasemalle
- Aiheen käsittely oppitunneilla läpäisyperiaatteella